

关于开通人事处职称评审费业务收费项的通知

人事处：

为了更好地服务广大师生，进一步推动收费工作规范化、信息化建设，根据我校收费管理工作的要求，学校所有部门的业务收费将由财务处统一管理。业务收费申请流程如下：收费部门提交业务收费申请→财务处审批→生成收费二维码，业务收费项开通后，原收费方式暂停使用，禁止使用未经审批的二维码或现金等方式收款。

根据贵部门的实际需求，现已开通职称评审费二维码支付功能，现将使用方法介绍如下：

第一步：扫二维码。（见附件）

第二步：进入订单支付界面，在“个人信息”处输入姓名、身份证号、联系方式，在“交费信息”处输入本次应交金额，点击“支付”完成支付。

× 订单支付	
订单信息	
订单摘要	职称评审费
收费项	职称评审费
截止日期	2020-12-31
个人信息	
请填写姓名	
请填写身份证号	
请填写联系方式	
交费信息	
¥0.00	
备注	
支付	

附件：职称评审费收款二维码



附件：

职称评审费收款二维码

