

# 广西专业技术人员 职称管理服务平台

## 单位版用户 操作说明

广西壮族自治区人才服务办公室

2019年8月

# 目 录

1. 注册.....	3
1.1 注册单位账户要求.....	5
1.2 账户信息.....	5
1.3 单位信息.....	5
1.4 单位工作人员账户信息.....	5
2. 登录.....	7
3. 单位账户（管理员账户）管理.....	8
3.1 单位信息.....	8
3.1.1 改名申请.....	8
3.1.2 上传与原件相符章.....	9
3.1.3 修改单位信息.....	10
3.1.4 修改单位密码.....	10
3.2 分公司信息.....	11
3.2.1 创建分公司.....	11
3.2.2 添加分公司工作人员.....	11
3.2.3 添加分公司签章.....	12
3.2.4 分公司工作人员账户.....	12
3.3 签章管理.....	13
3.3.1 申请查看签章列表、上传签章.....	14
3.4 单位工作人员账户信息.....	14
3.4.1 新增工作人员.....	14
3.5 改名记录、签章修改日志.....	15
3.6 查阅授权码管理.....	15
4. 单位工作人员账户.....	17
4.1 登录.....	17
4.2 职称申报.....	19
4.2.1 待办事项.....	20
4.2.2 审核申报人员材料.....	20
4.2.3 交费.....	23
4.2.4 切换到单位账户.....	24
4.2.5 忘记密码.....	24
4.3 操作记录.....	29
4.4 历年申报情况.....	29
4.5 单位申报人员网上公示.....	29

---

**温馨提示：建议谷歌 Chrome 浏览器或 360 极速模式进行以下所有操作；**

**由于系统在不断升级优化，所有功能以系统呈现为准。**

**技术咨询电话：0771-5507957**

---

# 1. 注册

方法一：浏览器搜索栏输入网址（www.gxrczc.com），进入中国广西人才市场职称网首页，点击右侧“我要报职称”进入广西专业技术人员职称管理服务平台（下简称系统）。



点击“我是单位用户”，在弹出的窗口中点击注册。



方法二：在搜索栏输入 <http://dw.gxrczc.com>，进入单位版系统注册/登录页面。

**重要说明**  
为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：  
谷歌浏览器 (Chrome)、火狐浏览器 (Firefox)、360安全浏览器

单位 请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。

账号 请输入单位联系人个人帐号 (身份证号或注册手机号)

请输入账号

密码 请输入单位联系人个人密码 [忘记密码](#)

请输入密码

验证码 请输入验证码 **0987**

**登录**

**注册**

[《系统帐户身份说明》](#)



点击“注册”进入单位注册页面。

用户注册 返回登录

**帐户信息**

**填报说明**  
1. 帐户默认为单位统一社会信用代码。当填写了统一社会信用代码时，自动显示在单位帐户处。  
2. 单位帐户信息仅用于编辑单位信息，和单位工作人员帐户。

\* 帐户(统一社会信用代码) \* 密码 \* 重复密码  
请输入统一社会信用代码 请输入 请再次输入密码

**单位信息**

\* 统一社会信用代码 \* 单位名称 \* 法定代表人 \* 单位级别 \* 单位性质 \* 单位行业 \* 单位委托人  
请输入 请输入 请输入 请选择 请选择 请选择 请输入

\* 单位所在地  
广西壮族自治区 / 南宁市 / 青秀区

\* 单位地址

**营业执照扫描件要求**  
企业：《企业法人营业执照》(工商局发的)  
事业单位：《事业单位法人证书》(人事局发的)  
社团：《社会团体法人登记证书》(民政局的)  
民办非企业单位：《民办非企业单位登记证书》(民政局的)  
请上传彩色扫描件原件

\* 单位营业执照 (请上传“单位营业执照”原件)

**手持身份证和单位营业执照要求**  
[点击查看样例](#)

\* 单位委托人手持身份证和单位营业执照图片

**签章扫描件要求**  
单位签章可以为：“单位职称专用章”、“单位人力资源公章”、“单位职改办签章”和“单位公章”其中一项。

\* 单位签章

**单位工作人员帐户信息**

请输入单位工作人员身份证号码，点击“Q”查询！

请输入单位工作人员

单位工作人员帐户 联系手机 邮箱

**立即创建**

## 1.1 注册单位账户要求

未在系统注册过的具有独立法人资格的单位。

## 1.2 账户信息

**单位账号：**统一社会信用代码。

**密码：**设置单位账号密码。

## 1.3 单位信息

**单位信息：**按照营业执照/法人证书/登记证书信息填写。

**委托人：**一般为单位人事部或单位职改工作人员。

**单位营业执照：**彩色扫描件图片，jpg、jpeg 格式，大小 512KB 以内，信息完整清晰。

**委托人手持身份证和单位营业执照：**彩色照片，jpg，jpeg 格式，大小 8MB 以内。人脸、身份证、营业执照均需入镜且完整清晰。

**签章扫描件：**点击上传示图查看具体要求。

## 1.4 单位工作人员账户信息

注册单位账户须同时绑定一位工作人员账户，如该工作人员未注册个人账户的，请先进行注册，注册地址为：

<http://my.gxrczc.com>，注册方法请查看个人操作说明书。

用户注册
返回登录

**账户信息**

**填报说明**

1. 账户默认为单位统一社会信用代码。当填写了统一社会信用代码时，自动显示在单位账户处。  
2. 单位账户信息仅用于编辑单位信息，和单位工作人员账户。

\* 账户(统一社会信用代码) \* 密码 \* 重复密码

4154001521513A42F \* \* \*

**单位信息**

\* 统一社会信用代码 \* 单位名称 \* 法定代表人 \* 单位级别 \* 单位性质 \* 单位行业 \* 单位委托人

4154001521513A42F 广西大晟宏源有限公司 李伟 区县 非单位 服务业 王欣

\* 单位所在地

广西壮族自治区 / 南宁市 / 青秀区


\* 单位地址

广西南宁?

**营业执照扫描件要求**

企业：《企业法人营业执照》（工商局发的）  
事业单位：《事业单位法人证书》（人事局发的）  
社团：《社会团体法人登记证书》（民政局发的）  
民办非企业单位：《民办非企业单位登记证书》（民政局发的）  
请上传彩色扫描件原件


\* 单位营业执照（请上传“单位营业执照”原件）



**手持身份证和单位营业执照要求**

点击查看样例



\* 单位委托人手持身份证和单位营业执照照片



**签章扫描件要求**

单位签章可以为：“单位职称专用章”、“单位人力资源部公章”、“单位职改办签章”和“单位公章”其中一项。

\* 单位签章

单位工作人员账户信息(如果查询不到信息，请先去广西专业技术人员服务平台<http://my.gxrczcc.com/account/register>注册！)

4509221992

单位工作人员账户	联系手机	邮箱
杨广	177586883	5323130@qq.com

立即创建

填写完毕核对无误后，点击“立即创建”，等待工作人员审核。





## 2. 登录

在该界面可以登录两类单位账户：

- (1) 单位账户（管理员账户）
- (2) 单位工作人员账户（含单位分公司工作人员账户）

**重要说明**

为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：  
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

单 位 请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。

账 号 请输入单位联系人个人账号（身份证号或注册手机号）

请 输 入 账 号

密 码 请输入单位联系人个人密码 [忘记密码](#)

请 输 入 密 码

验 证 码 请输入验证码 **0987**

[登录](#)

[注册](#)

[《系统帐户身份说明》](#)

创新引领 共享发展

广西评审类高级职称证书唯一在线验审官网

广西评审类职称证书唯一查询官网

中国广西人才市场职称网

单位：输入单位名称关键字，在弹出的列表中选择。

账号、密码：

登陆单位账户（管理员账户）：

输入统一社会信用代码与单位账户密码

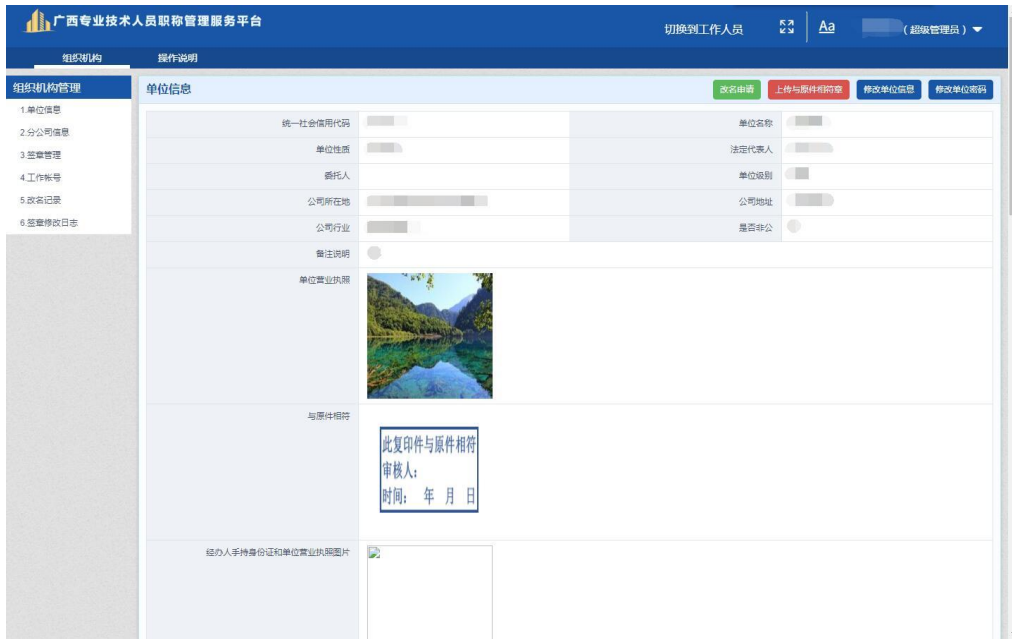
登陆单位工作人员账户：

输入单位工作人员个人账号与单位工作人员个人账户密码

注意：账号密码需一一对应，如果账号填统一社会信用代码，而密码填单位工作人员个人账户密码，则无法登陆。

### 3. 单位账户（管理员账户）管理

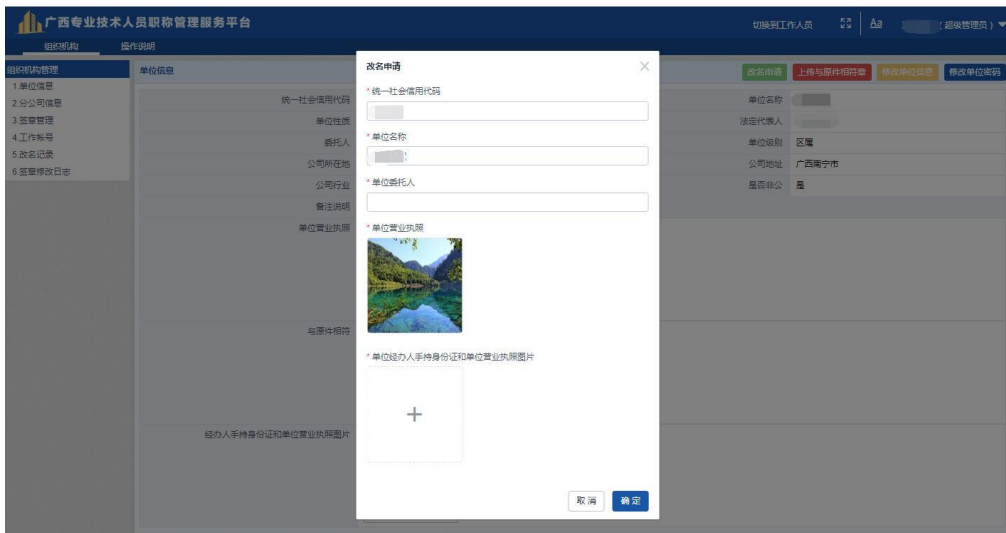
单位账户的主要功能是对单位信息、签章进行修改，启禁用、增删工作人员等。登陆单位账户后，可点击左侧栏进行相应组织机构管理。



#### 3.1 单位信息

##### 3.1.1 改名申请

用于单位名称、委托人、营业执照、委托人手持身份证和单位营业执照信息的修改。





### 3.1.2 上传与原件相符章

单位工作人员进行报送之前，可以对申报人员信息进行“原件审核”（图二），报送后，与原件相符章显示在职改办审核页面图片的右上角（图三）。



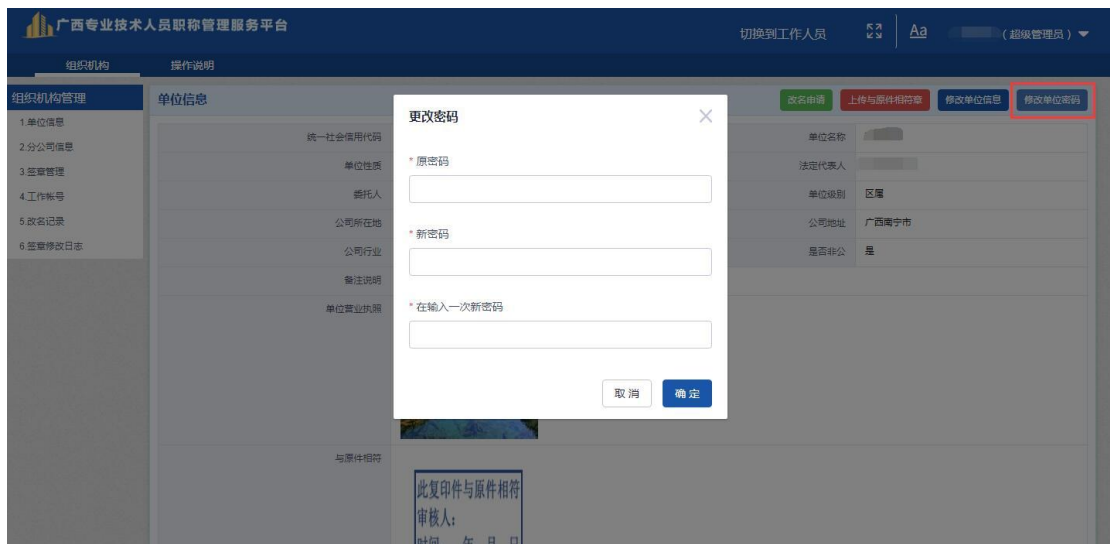
### 3.1.3 修改单位信息

用于修改单位性质、法人名称、公司地址、行业、级别等。



### 3.1.4 修改单位密码

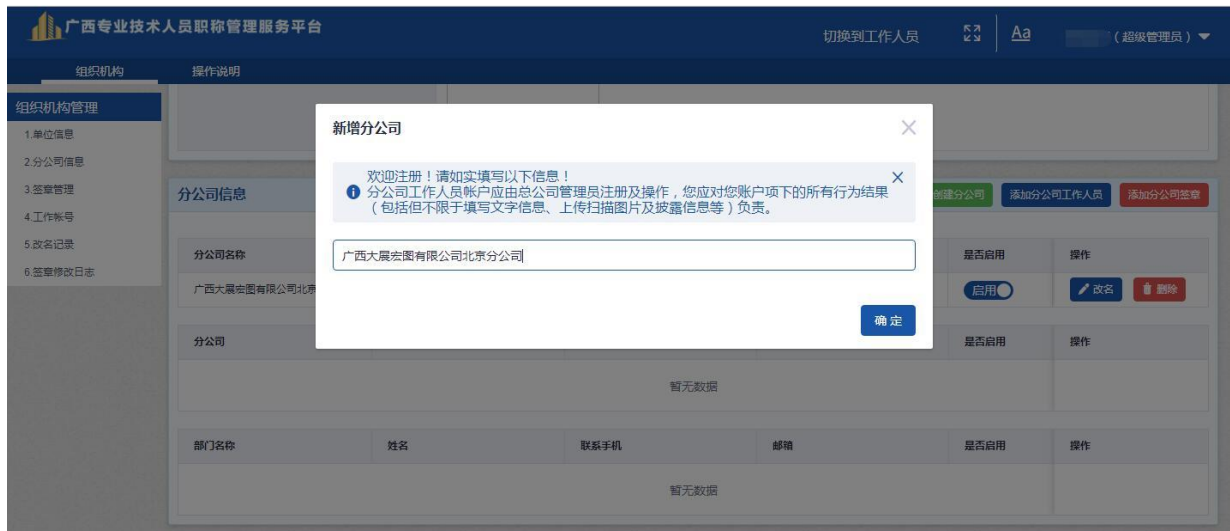
输入原密码与新密码即可修改



## 3.2 分公司信息

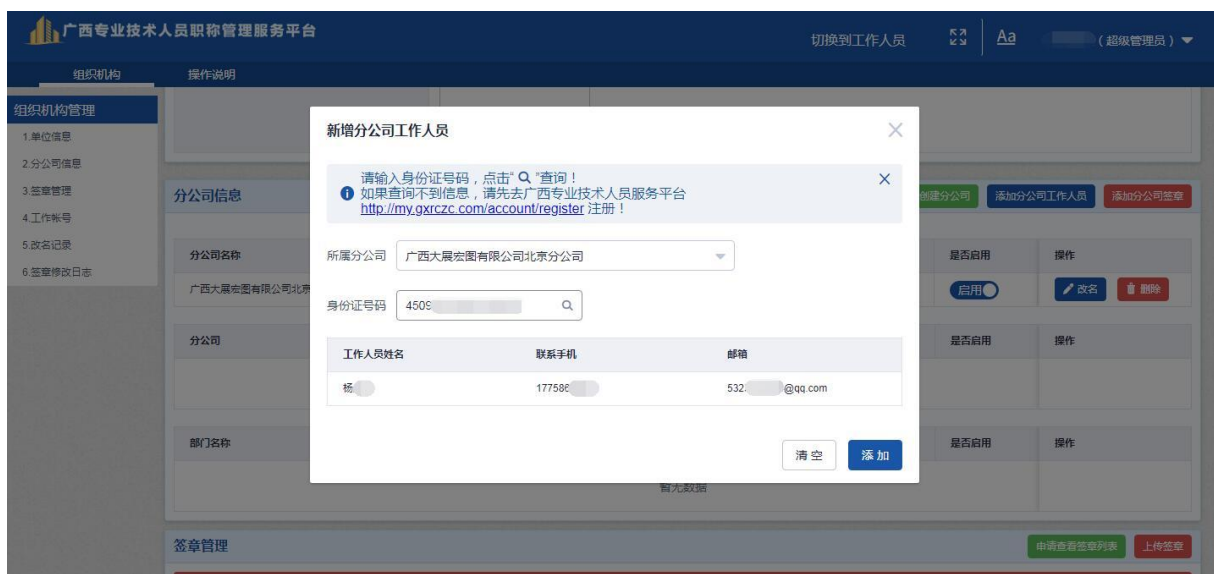
### 3.2.1 创建分公司

需要分公司对员工进行考核或鉴定时，可创建分公司。点击“分公司信息——创建分公司”，填写分公司全称，点击确定。



### 3.2.2 添加分公司工作人员

输入欲设置为工作人员的个人身份证号，点击查询并添加。



### 3.2.3 添加分公司签章

上传扫描好的分公司签章，同时输入工作人员手机号及验证码后，点击“提交”。



上传签章

\*单位签章

+

单位

手机号 请输入手机号

验证码 请输入短信验证码 获取短信验证码

提交

### 3.2.4 分公司工作人员账户

登陆方式参考第二章登录——单位工作人员登录



单位 北京分公司

账号 6889888

密码 ..... 忘记密码

验证码 0414 0414

登录

注册

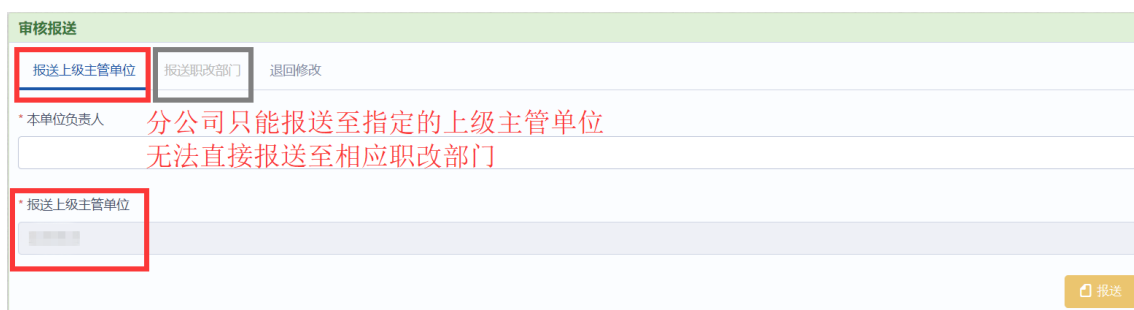
说明：

1. 由于分公司无独立法人资格，无需上传营业执照，故无分公司单位账户。分公司信息通过单位账户直接管理。

2. 分公司单位工作人员不能直接切换到单位账户。



3. 分公司报送时只能选择总公司(即相对上级主管部门), 不能直接报送至职改部门。



### 3.3 签章管理

用于查看、上传本单位签章。签章效果最终显示在职称认定表、重新确认表、职称评审表等审批表上，因此请按要求上传单位对外公章。



### 3.3.1 申请查看签章列表、上传签章

点击“申请查看签章列表”、“上传签章”，输入手机号获取验证码后方可进行查看与上传单位、分公司签章。



### 3.4 单位工作人员账户信息

进行单位工作人员的增删、启禁用设置。

此处可设置多个但同时启用不超过5个工作人员。启用后，可以凭该工作人员的个人账号密码登录单位工作人员账户。



#### 3.4.1 新增工作人员

输入欲设置为工作人员的个人身份证号，点击查询并添加。



单个人不能同时被设置为两家（含）以上单位的工作人员。

### 新增工作人员

请输入身份证号码，点击“”查询！

请输入身份证号码

工作人员姓名	联系手机	邮箱

### 3.5 改名记录、签章修改日志

单位账户进行单位信息、签章修改的记录。

改名记录							
单位名称(新)	社会信用代码(新)	单位名称(旧)	社会信用代码(旧)	审核状态	审核时间	审核备注	附件
				审核通过	2017-11-02 18:14:29		营业执照

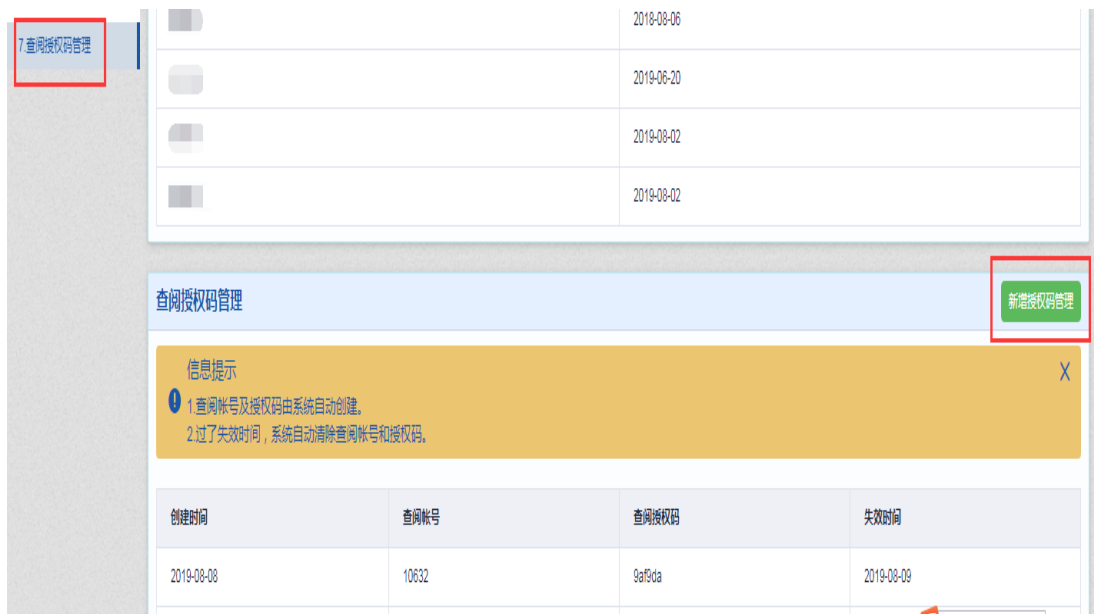
签章修改日志	
操作人	操作时间
	2018-08-06

### 3.6 查阅授权码管理

此处使用查阅账号功能，可以通过电脑查阅审议申报人员材料。

- 1、登录单位账号（管理员账号），点击菜单栏“查阅授权

码管理” — “新增授权码管理” — “设定授权码失效时间”。



2、将生成的查阅账号和查阅授权码提供给答辩审议小组



3、账号登录方式：答辩审议小组评委登录网址 dw.gxrczc.com，  
单位：输入本工作单位名称，账号：系统生成的查阅账号，密  
码：查阅授权码。



### 重要说明

为了更好的用户体验，请使用以下浏览器：  
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

单 位	<input type="text" value="输入本单位名称"/>	
请输入单位名称		
账 号	<input type="text" value="输入查阅账号"/>	
请输入账号		
密 码	<input type="text" value="输入查阅授权码"/>	<a href="#">忘记密码</a>
请输入密码		
<input type="button" value="登录"/>		
<input type="button" value="注册"/>		

《广西专业技术人员职称管理服务平台操作说明（单位版）》

## 4. 单位工作人员账户

第一步：工作人员必须在个人版系统注册个人账号。

(<http://my.gxrczc.com>)

第二步：单位账户按照 1.4 或 3.4.1 步骤设置单位工作人员。

### 4.1 登录

途径一：浏览器搜索栏输入网址（[www.gxrczc.com](http://www.gxrczc.com)），进入中国广西人才市场职称网首页，点击右侧“**我要报职称**”进入广西专业技术人员职称管理服务平台。

点击“我是单位用户”。



途径二：在搜索栏输入（<http://dw.gxrczc.com>），直接进入单位版系统注册/登录页面。

**重要说明**

为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：  
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

单 位	请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。
账 号	请输入单位联系人个人帐号（身份证号或注册手机号）
请输入账号	
密 码	请输入单位联系人个人密码 <a href="#">忘记密码</a>
请输入密码	
验证码	请输入验证码
<input type="button" value="登录"/>	
<input type="button" value="注册"/>	
<a href="#">《系统帐户身份说明》</a>	

**创新引领 共享发展**

广西评审类高级职称证书**唯一**在线验审官网  
广西评审类职称证书**唯一**查询官网

中国广西人才市场职称网

登陆单位工作人员账户：

输入单位工作人员个人账号与单位工作人员个人账户密码。

注意：新注册的单位用户进入账号后，需要先上传单位承诺书。

如图按模板下载，上传承诺书后才能操作其他界面。



## 4.2 职称申报

职称申报数据简要流程：

个人—单位—（上级主管部门）—职改部门—（最终审批职改部门）


单位工作人员在审核前，请认真阅读并掌握相关政策。根据实际情况填报。

进入单位工作人员账户后，左边为“职称申报”栏。分为三层结构。



### 4.2.1 待办事项

主要是根据业务类型对“待审核”/“已审核（但未报送）”的申报信息数据进行**审核** 、**报送** （）、查看**进度** 。查看已报送的申报信息数据**详情** 。

左侧有圆形红色标记的数字  表示待审核的数据条数，点击相关职称业务进入审核界面，对申报人员进行审核。

职称认定、职称评审、重新确认与遗失补办的业务概念和区别请阅读人社厅、区职改办发布的政策文件。

政策文件如：《广西壮族自治区职称推荐评审认定办法（试行）》的通知（桂人社发〔2017〕35号）（<http://www.gxrczc.com/news/2471/>）等。

补办职称证书手续请咨询职称授予单位（旧证书）/批准机关（新证书）。


在待办事项红框处点选要审核的业务类型

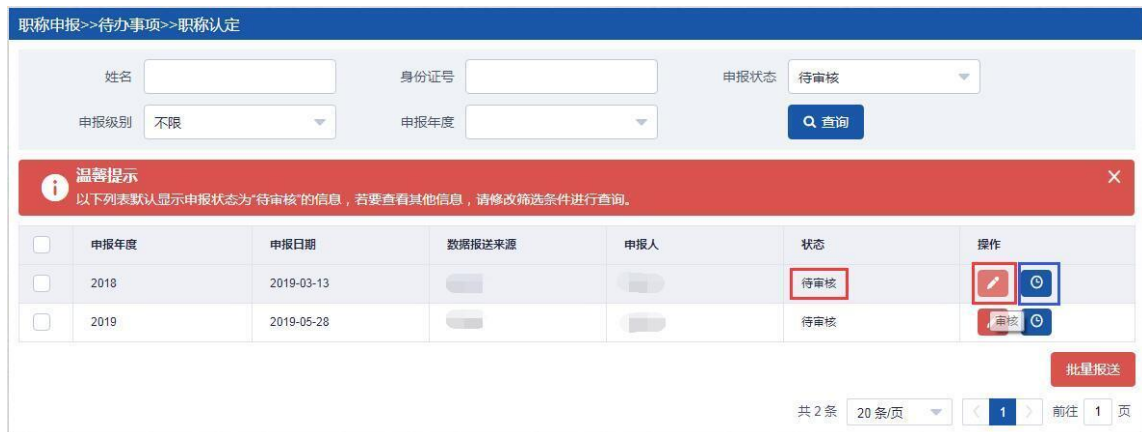


### 4.2.2 审核申报人员材料

以职称评审为例，点击“职称评审”后，会看到申报人员所报送至单位的申报信息数据，系统默认显示“待审核”的申报信息数据。



点击红框处按钮进行审核。



职称申报->待办事项->职称认定

姓名  身份证号  申报状态 待审核

申报级别 不限 申报年度

**温馨提示**  
以下列表默认显示申报状态为“待审核”的信息，若要查看其他信息，请修改筛选条件进行查询。

<input type="checkbox"/>	申报年度	申报日期	数据报送来源	申报人	状态	操作
<input type="checkbox"/>	2018	2019-03-13			待审核	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="刷新"/>
<input type="checkbox"/>	2019	2019-05-28			待审核	<input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="刷新"/>

共 2 条 20 条/页 < 1 > 前往 1 页

根据弹出的窗口提示，依次填写基本单位考核推荐意见、任现职期满考核结果、公示情况、单位审核小组推荐意见、答辩等内容，如下图。填写每项内容后请点击保存。



职称申报 通知公告 评委专家推荐 缴费管理 报表下载 操作说明

申办职称

- 个人填写部分
- 单位填写部分
- 主管单位意见
- 基层单位考核推荐意见
- 任现职期满任现职考核结果
- 公示情况
- 单位审议小组审议推荐意见
- 专家鉴定意见
- 答辩情况
- 审核报送

**基层单位考核推荐意见**

考核单位: 蓝海集团

\* 单位负责人

\* 单位考核推荐意见

**填报说明**

- 对申报者本人的德、能、勤、绩展开评议，着重叙述申报人是否具备相应的专业技术能力、是否能胜任相应专业技术工作；
- 提交纸质原件的，可从系统上部导航“报表下载”>“专业技术职务资格评审表”下载，也可[点击此处](#)下载空白表格填写。

审核材料过程中,可对个人填报的每项内容进行查看详情、材料真实、材料造假等操作。



审核	中小学分类	循环教学	开始时间	截止时间	次数	操作
真实	高中	是	2019-01	2019-04	2	<input type="button" value="详情"/> <input type="button" value="真实"/> <input type="button" value="造假"/> <input type="button" value="未审"/>
真实	小学	是	2019-01	2019-04	11	<input type="button" value="详情"/> <input type="button" value="真实"/> <input type="button" value="造假"/> <input type="button" value="未审"/>

所有内容填写完毕后,可根据实际情况选择报送到上级主管单位或职改部门,也可将材料退回给个人修改。如下图。

**审核报送**

报送上级主管单位    **报送职改部门**    退回修改

\* 本单位负责人  
李伟

\* 报送职改部门 ( 点击页面空白处可选定当前所选部门 )  
广西壮族自治区职称改革工作领导小组办公室 / 广西流动人员职称改革办公室

**← 报送**

**审核报送**

报送上级主管单位    **报送职改部门**    退回修改

\* 申报个人 陈 (452 )

\* 退回类型 **个人** 单位

\* 审核结果  退回修改  审核不通过

\* 单位退回意见


**退回类型处：基层单位只能退回个人，  
上级主管单位可退回基层单位也可直接退回个人。**

**审核结果处：如选择“退回修改”，则可以再次提交  
审核，  
“审核不通过”者不能再次提交。**

**单位退回意见：即按情况填写。**

**退回**

点击报送后，如显示报送成功，则单位工作人员本次审核报送完成。

点击按钮  查看当前申报进度。

**进度**

个人申报    单位待受理    职改办待受理

申报时间: 2017-11-28

操作时间	业务步骤	处理结果及意见	审核单位	状态
2017-11-28 12:01:50	职改办审核	退回修改		已办结
2017-11-28 11:55:21	单位审核	同意推荐		已办结
2017-11-14 15:44:28	个人报送			已办结

**取消**

上图“单位待受理”表明申报信息数据还处在单位阶段，尚未进行审核或报送。

如果需要查看待审核以外的数据，可将申报状态“待审核”

更改为“已审核”或“全部”。

职称申报>>待办事项>>职称认定

姓名  身份证号  申报状态 **待审核**

申报级别 不限 申报年度

**温馨提示**  
以下列表默认显示申报状态为“待审核”的信息，若要查看其他信息，请修改筛选条件进行查询。

<input type="checkbox"/>	申报年度	申报日期	数据报送来源	申报人	操作
<input type="checkbox"/>	2018	2019-03-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2019	2019-05-28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

共 2 条 20 条/页 < 1 > 前往 1 页

职称申报>>待办事项>>职称评审

姓名  身份证号  申报状态 **已审核**

申报级别 不限 申报职称  申报评审会

申报年度

**温馨提示**  
以下列表默认显示申报状态为“待审核”的信息，若要查看其他信息，请修改筛选条件进行查询。

<input type="checkbox"/>	申报年度	申报日期	数据报送来源	申报职称	职称级别	姓名	评审会	状态	操作
<input type="checkbox"/>	2017	2017-11-03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中级	<input type="checkbox"/>	评审会	已出审核意见	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2017	2017-11-28	<input type="checkbox"/>	工程师	中级	<input type="checkbox"/>	工程系列 中级评审会	已出审核意见	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2018	2018-09-05	<input type="checkbox"/>	副主任医师	副高级	<input type="checkbox"/>	卫生系列 副高级评审会	已出审核意见	<input type="checkbox"/>

导出专业技术资格名册汇总表

共 3 条 20 条/页 < 1 > 前往 1 页

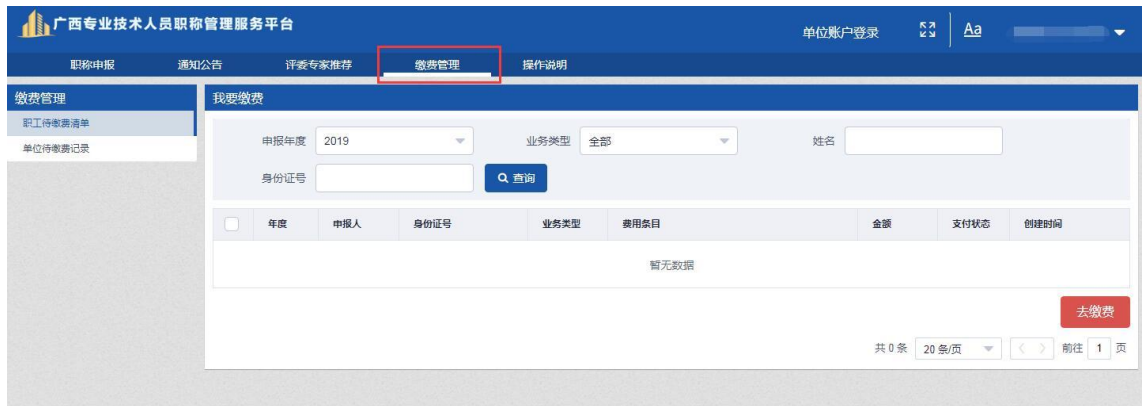
“已审核”状态下的申报信息数据仍可以继续编辑、修改审核意见。

#### 4.2.3 交费

此功能仅适用评审会能够通过本系统收取费用的情况，如不能，则以评审会实际要求为准。

个人用户可以在个人账户“费用管理”处进行交费。

单位工作人员可以在单位工作人员账户“缴费管理”——“职工待缴费清单”处为单位员工交费。



#### 4.2.4 切换到单位账户

登录单位工作人员账户后，可直接在页面上方点击“单位账户登录”切换到单位登录账户。输入单位账户密码与验证码即可登录单位账户。



#### 4.2.5 忘记密码

##### 4.2.5.1 单位账户忘记密码

登录单位工作人员账户后，点击“单位账户登录”，在弹出的界面点击“忘记密码”



按照以下三个步骤进行找回

## 广西专业技术人员职称管理服务平台

第一步填写单位信息    第二步选择工作人员    第三步找回密码结束

单      位      请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。

社会统一代码      请输入社会统一代码

下一步

## 广西专业技术人员职称管理服务平台

第一步填写单位信息    第二步选择工作人员    第三步找回密码结束

\* 工作人员      请选择单位工作人员

\* 身份证号      请输入工作人员身份证号

下一步

第二步填写完成后，点击“下一步”

单位工作人员的注册邮箱会收到一条邮箱验证码。

请打开邮箱并在第三步输入验证码。





第一步填写单位信息    第二步选择工作人员    **第三步找回密码结束**

单位名称

社会统一代码

工作人员

身份证

电子邮箱 @qq.com(请在该邮箱查看获取到的验证码!)

\* 邮箱验证码  请输入验证码

请输入验证码

\* 新密码  请输入密码

请输入新密码

\* 确认新密码  请输入确认密码

输入新密码，点击确认修改，即修改完成。

## 4.2.5.2 单位工作人员忘记密码

在单位版登录界面点击“忘记密码”

按以下三种方式中任一种方式找回即可。

**重要说明** ×  
为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：  
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

单 位	请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。	
账 号	请输入单位联系人个人帐号（身份证号或注册手机号）	
请 输 入 账 号		
密 码	请输入单位联系人个人密码	<a href="#">忘记密码</a>
请 输 入 密 码		
验 证 码	请输入验证码	
	<input type="button" value="登录"/>	
	<input type="button" value="注册"/>	


[《系统帐户身份说明》](#)



### 找回密码

请选择找回方式：

 [手机找回](#)

 [邮件找回](#)

 [安全问题找回](#)

51La

### 4.3 操作记录

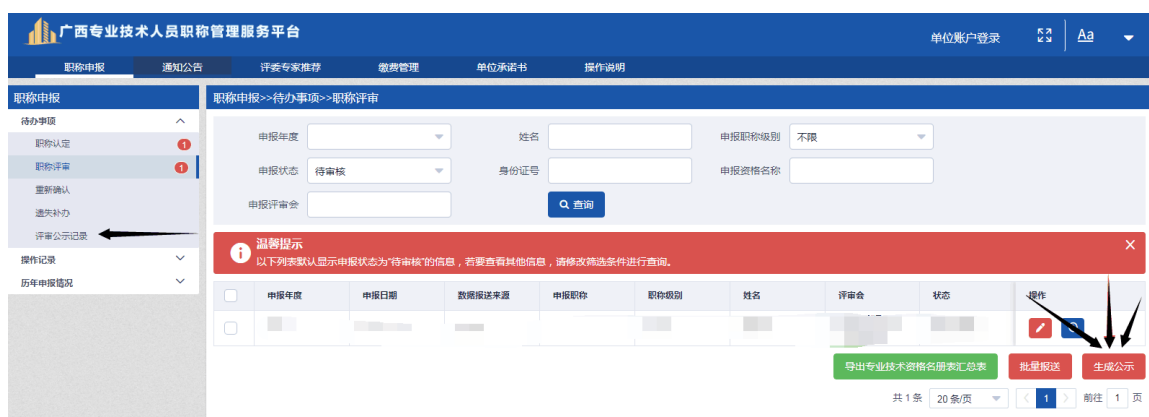
记录相关职称业务的申报人、操作人、身份证信息、申报年度、时间、职称资格名称、级别、申报信息数据当前状态等。  
(只有工作人员进行审核、退回、报送时才会产生记录,如果状态在个人申办、个人从单位撤回、待审核时无记录。)

### 4.4 历年申报情况

记录所有与本单位相关的申报信息数据。查看申报详情。

### 4.5 单位申报人员网上公示

第一步:单位工作人员登录账户后,在“代办事项——评审评审”界面,勾选需要公示的人员,点击“生成公示”。



第二步:在“代办事项——评审公示记录”界面,点击“下载公示通知”。

创建者	职改办电话	创建日期	公示开始时间	公示结束时间	操作
[模糊]	[模糊]	2019-08-02	2019-08-02 <span style="color:red">点此处</span>	2019-08-07	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">下载公示通知</span> <span>删除公示</span>
[模糊]	[模糊]	2019-07-29	2019-07-22	2019-07-31	<span>下载公示通知</span> <span>删除公示</span>
[模糊]	[模糊]	2019-07-29	2019-07-22	2019-07-31	<span>下载公示通知</span> <span>删除公示</span>
[模糊]	[模糊]	2019-07-26	2019-07-26	2019-07-31	<span>下载公示通知</span> <span>删除公示</span>

第三步：通过 OA、QQ、现场张贴等方式对外发布本公示通知内容。

### 公 示

2019年08月02日至2019年08月07日

2位同志拟参加2019年职称申报，现根据有关规定予以公示。公示时间从2019年08月02日至2019年08月07日止。在公示期间，打开浏览器输入公示链接，通过提取码查看公示材料。如对所公示材料有异议，请用书面材料并署真实姓名、单位向单位职改办反映。

单位（职改办）联系电话：89800889

姓名	拟评资格名称	公示链接	公示提取码
[模糊]	高级教师	czc.com/login/[模糊]-a-50ff-4d4b-887d	[模糊]
[模糊]	[模糊]	czc.com/login/[模糊]-4335-4460-b50d	[模糊]

第四步：其他人员通过链接和提取码查看公示人员具体材料。

dw.gxrczc.com/login/[模糊]-b-887d-24a424b9a875

此处输入公示链接

**广西专业技术人员职称管理服务平台** 单位版

**重要说明**
×

为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：  
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

公示提取码  此处输入公式提取码

《广西专业技术人员职称管理服务平台操作说明（单位版）》

各位专业技术人员：

温馨提醒，请仔细查看您本次申报所选评审会的年度评审工作通知，**正确选择职称申报评审网络化系统**，以免影响您的职称申报情况。

广西专业技术人员职称管理服务平台  
2019年7月3日